|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюРектор СГМУ, профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Горбатова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ХИРУРГИИ**ПСП – 66 – 22**Версия \_\_ Дата введения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Архангельск****2022** |
|  | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
| Разработал | Директор института хирургии | Б.Л. Дуберман |  |
| Проверил | Начальник учебного управления Начальник управления правового и кадрового обеспеченияЗаведующий службой нормирования и контроля Председатель профкома сотрудников | М.Л. БобковаИ.А. КотловН К. Томилова Е.Ю. Зеленкова |  |
| Согласовал | Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной Проректор по лечебной работе  | Оправин А.С.Е.Г.Бондаренко |  |

1. Принято решением Ученого совета СГМУ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
2. Введено в действие впервые.

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ИХ – институт хирургии

ВУЗ – высшее учебное заведение

ПК и ПП – повышение квалификации и профессиональная переподготовка

ПСП – положение о структурном подразделении

СГМУ – Северный государственный медицинский университет

ТК – Трудовой кодекс

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института хирургии (далее - Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.1. Институт хирургии Северного государственного медицинского университета является структурным подразделением ГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, создан по решению Ученого совета Университета от 31.08.2020 года (протокол № 2), утвержден приказом № 324 от 22.10.2020 года для объединения и координации усилий подразделений Университета по проведению образовательной деятельности, научных исследований и лечебной работы в области хирургии.

1.2. Полное наименование Института - Институт хирургии Северного государственного медицинского университета, сокращенное наименование – ИХ СГМУ.

1.3.Руководство всей деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

1.4.Институт не является юридическим лицом.

1.5. Место нахождения директора Института: Адрес: 163002, Архангельск, ул. Суворова, 1, 6-ти этажный корпус, 3-й этаж.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, а также настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.7. Институт может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Институтом, определяется Университетом.

1.9. Институт не вправе открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.

1.10. Институт не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Настоящее Положение является документом, регулирующим все направления деятельности и процессы, реализуемые Институтом.

1.12. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.13. Количественные параметры деятельности Института определяются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития Университета и иными документами.

1.14. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

1.15. Особенности организации деятельности конкретного Института определяются в его положении.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

2.1. Институт осуществляет на базе кафедры хирургии:

- разработку и реализацию образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования; разработку и реализацию основных образовательных программам подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры и аспирантуры;

 - разработку и реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ и программ непрерывного медицинского образования;

- проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по научным направлениям Института;

- внедрение результатов научных исследований в образовательный и лечебный процесс;

- проведение клинических испытаний лекарств и медицинского оборудования.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт формируется в целях реализации современной эффективной Подготовки квалифицированных специалистов хирургов, совершенствования непрерывного профессионального хирургического образования (подготовка кадров высшей квалификации и дополнительное профессиональное образование), реализации перспективных научных и инновационных проектов в области хирургии на основе объединения научного и инновационного потенциала Университета и партнеров, интеграции в международное научно-образовательное пространство, совершенствования оказания высококвалифицированной хирургической помощи населению.

3.2. Основными задачами Института являются:

- подготовка высококвалифицированных медицинских кадров с высшим профессиональным образованием по хирургическим специальностям с учетом требований современной медицины и профессиональных стандартов;

- организация и совершенствование производственной практики, внедрение новых образовательных технологий;

- организация процесса непрерывного образования: подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантов), ординаторов, повышение квалификации;

- развитие научной школы Института;

- интеграция образования, науки и лечебного процесса путем использования результатов научных исследований в учебной и лечебной деятельности;

- развитие интеграционных механизмов научного сотрудничества с медицинскими вузами Северо-Западного региона путем реализации совместных программ, проектов и инициатив;

- интеграция в международное научно-образовательное пространство;

- взаимодействие с работодателями, организациями различных форм собственности, профессиональными некоммерческими организациями;

- формирование у обучаемых гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества;

- сохранение и преумножение гражданско-патриотических, нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение медицинских знаний, пропаганда здорового образа жизни, формирование культуры личности и повышение качества жизни населения.

4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. На основе объединения потенциала административно-управленческого, профессорско-преподавательского, научно-педагогического, учебно-вспомогательного состава и материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов на Институт возложено выполнение следующих функций:

1. управление деятельностью: входящих в состав Института подразделений;
2. разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального и непрерывного медицинского образования по направлениям подготовки (специальностям, дисциплинам), соответствующим профилю деятельности Института;
3. учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте;
4. соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;
5. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в т.ч. клинических испытаний лекарств;
6. выполнение прикладных исследований, экспериментальных работ и создание объектов интеллектуальной собственности:
7. организация научных мероприятий: съездов, конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад и прочих мероприятий;

9) участие и реализация международных образовательных программ и научных
проектов в кооперации с зарубежными образовательными организациями и научными
центрами;

10) внедрение электронных образовательных технологий в образовательный процесс;

11) привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников кафедры хирургии Института;

12) организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института;

13) организация воспитательной работы с обучающимися;

14) проведение работы по расширению и укреплению связей с медицинскими организациями, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки медицинских кадров, медицинской деятельности, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик;

15) осуществление лечебно-консультационной и клинико-экспертной работы на базах практической подготовки: проведение консультаций, клинических разборов, обходов больных; участие в проведении консилиумов; участие в экспертной работе (экспертная оценка историй болезни по системе контроля качества оказания медицинской помощи, клинико-анатомические конференции (в качестве эксперта)); участие в совместных врачебных конференциях;

16) участие в работе комиссий по изучению летальных исходов (в качестве экспертов), лечебно-контрольных комиссиях по разбору летальных случаев (в качестве экспертов); рецензирование историй болезней; участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных и др.;

17) изучение и распространение передового опыта оказания медицинской помощи и организации здравоохранения, проведение и координация организационно-методической работы со службами практического здравоохранения, с другими подразделениями Университета;

18) проведение профориентационной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, обучающихся, ординаторов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института;

19) иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института.

4.2. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг,

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3) выполнение прикладных научно-исследовательских работ, относящихся к сфере деятельности Института, в т.ч. клинических испытаний лекарств.

4.3. Деятельность Института осуществляется по следующим основным направлениям: общая хирургия, факультетская хирургия, госпитальная хирургия, флебология, урология, трансплантология, торакальная хирургия, колопроктология, нейрохирургия, гепатопанкреатобилиарная хирургия, сердечно–сосудистая хирургия, рентгенэндоваскулярная хирургия в следующих формах:

4.3.1. Выработка единой методологии при реализации основных образовательных программ высшего образования всех уровней и дополнительных профессиональных программ в соответствии с задачами по развитию качественной и доступной хирургической помощи населению Европейского Севера;

4.3.2. Укрепление престижа медицинского образования, науки и практики в Архангельской области, России и за рубежом;

4.3.3.Развитие и внедрение новых образовательных, научных и медицинских хирургических технологий, создание оптимальных условий формирования и развития профессионально-коммуникативных сетей для активизации интеллектуального, профессионального потенциала для оказания высококвалифицированной хирургической помощи населению Архангельской области;

4.3.4. Содействие привлечению ресурсов для развития системы подготовки и переподготовки кадров в хирургии, включая профессиональные ассоциации, международные программы и проекты;

4.3.5. Сотрудничество с заинтересованными российскими, международными и зарубежными партнерами, направленное на развитие системы подготовки хирургов, науки и практики, непрерывного медицинского образования в целях совершенствования системы повышения квалификации и переподготовки кадров для развития хирургии;

4.3.6. Создание информационных баз данных ресурсного обеспечения учебного и научного процессов в области хирургии;

4.3.7. Общие условия и принципиальные направления деятельности для разработки и реализации конкретных совместных проектов, программ, мероприятий, отвечающих интересам Университета и целям создания Института, определяются отдельными соглашениями, договорами и другими документами.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. Организационная структура Института и его штатное расписание определяется, исходя из задач и направлений деятельности в соответствии с локальными нормативными актами директором Института и утверждается ректором Университета.

5.2.Институт функционирует в составе ФГБОУ ВО Северный государственный медицинский Университет (г. Архангельск).

5.3. Решения Ученого совета Университета являются обязательными для Института.

5.5. Общее руководство и контроль за деятельностью Института осуществляет ректор Университета.

5.6. В Институт в качестве подразделений входят:

- Кафедра хирургии;

- Совет профессоров-консультантов по хирургии;

- Студенческий научный кружок;

- Межкафедральный студенческий кружок «Лигатура».

5.7. Руководители подразделений Института находятся в административном подчинении директору Института.

5.8. Штаты Института пересматриваются и комплектуются директором ежегодно, согласовываются с планово-финансовым управлением и утверждаются приказом ректора.

5.9. Решения об изменении организационной структуры Института, а также ликвидация или реорганизация Института, принимаются Ученым советом университета по представлению Ученого совета института и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с Уставом университета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Положение об Институте принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1. Координацию и контроль деятельности Института осуществляют ректор Университета и проректора, курирующие соответствующие направления деятельности.

6.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института, назначаемый приказом ректора Университета.

6.4. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим положением, иными локальными нормативными актами Университета.

6.5. За неисполнение трудовых обязанностей, невыполнение показателей эффективности деятельности Института директор может быть предупрежден о несоответствии занимаемой должности или отстранен приказом ректора Университета.

6.6. Директор Института несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в Институте, функционирование Института в целом, за эффективное и целевое расходование финансовых средств.

6.7. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

**7.** ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1. Директор Института:

1. Разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.
2. Координирует деятельность персонала института, заместителей, руководителей направлений подготовки Института по осуществлению учебной, учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Институте.
3. Осуществляет разработку ежегодных планов работы Института, на основе ежегодных планов работы, разрабатываемых заместителями директора и руководителями направлений подготовки Института, координирует основные положения ежегодных планов и направлений подготовки в рамках единой стратегии развития Института, контролирует их выполнение.
4. Координирует работу заместителей директора и руководителей направлений подготовки Института по составлению расписания учебных занятий, эффективному использованию учебных аудиторий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.
5. Контролирует работу ППС кафедры хирургии, заместителей директора и руководителей направлений подготовки Института по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
6. Осуществляет контроль за распределением и учетом рабочего времени работников Института, в том числе педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры хирургии.
7. Контролирует качество подготовки обучающихся в Институте на базе кафедры хирургии.
8. Принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представляет интересы Института в Ученом совете Университета, ректорате, в других подразделениях Университета.
9. Издает распоряжения, касающиеся организации работы Института в рамках настоящего положения.
10. Возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте, осуществляет совместно с заместителями директора и руководителями направлений подготовки подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, контролирует повышение их квалификации.
11. Вносит на рассмотрение ректора Университета, (проректора) представления о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института из средств Университета доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Университета, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством.
12. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института. Вносит на рассмотрение проректоров по соответствующим направлениям деятельности Университета предложения о приобретении учебного и научного оборудования.
13. Готовит представления руководству Университета о награждении работников Института наградами Университета и иными наградами.
14. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
15. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы, проводимой ППС, коллективами направлений подготовки, научных студенческих кружков.
16. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний, обучающихся в структурных подразделениях Института.
17. Требует от работников Института выполнение локальных нормативных актов Университета, контролирует их исполнение и принимает меры по привлечению к ответственности работников Института, нарушающих данные нормативные акты.
18. Требует от работников Института выполнения распоряжений директора Института.

7.2. Директор Института обязан:

1) Организовать деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и нести персональную ответственность за результаты деятельности Института.

2) Проводить ежегодное и перспективное планирование деятельности Института в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3) Проводить совещания работников Института, руководителей направлений подготовки и других подразделений Института для оперативного решения текущих вопросов.

4) Руководить разработкой и утверждать должностные инструкции для работников Института, за исключением должностных инструкций работников, которые утверждает ректор или проректора Университета.

5) Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Института.

6) Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом.

7) Своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы.

8) Организовывать труд работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контролировать выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности.

7.2. Права и обязанности сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.3. Институт имеет право:

- разрабатывать организацию и структуру управления Институтом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ректором Университета, а также исходя из спроса на определенные образовательные услуги;

- разрабатывать в соответствии с нормативными документами Университета, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования содержание и структуру учебного процесса, учебные планы и программы по каждому направлению подготовки;

- контролировать выполнение планов послевузовской профессиональной подготовки медицинских кадров через аспирантуру, соискательство, ординатуру;

- представлять Институт, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам своей компетенции;

- организовывать и участвовать в проведении учебных и научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, в т.ч. международных;

- представлять руководству Института совместно с ученым секретарем Ученого совета предложения по выдвижению кандидатур молодых ученых для участия в различных конкурсах с целью получения дополнительных стипендий, грантов и различных форм поощрения;

- определять тематику научных исследований;

- предоставлять предложения ректору Университета по внесению изменений в настоящее Положение, структуру, штаты и условия деятельности;

- использовать в своей работе имеющуюся в Институте оргтехнику, использовать для выполнения работы в рамках компетенции Института научный потенциал и материально-техническую базу других подразделений Университета;

- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Института;

- представлять Университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетентности Института;

- принимать участие в работе советов и комиссий Университета.

7.4. Институт обязан:

- нести ответственность за целевое использование имущества, закрепленного за ним Университетом;

- нести ответственность за сохранение научных, медицинских, финансово-хозяйственных, управленческих и иных документов;

- обеспечивать передачу в архивные фонды документы в соответствии с утвержденной номенклатурой;

**-** работники Института обязаны: повышать свою квалификацию в установленном порядке;

- внедрять прогрессивные формы работы, направленные на обеспечение качества и эффективности подготовки врачебных и научных кадров высшей квалификации.

**7.5. Заместитель директора Института по учебно-воспитательной работе** организует образовательный процесс и воспитательную работу, включающие:

- реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям на основании имеющейся у Университета лицензии на образовательную деятельность;

- организацию и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учетом требований потребителей;

- реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по четырем дисциплинам высшего образования на шести факультетах СГМУ; по шести специальностям в ординатуре и дополнительного профессионального образования;

- организацию приема экзаменов, зачетов, деятельности ГИА, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в Университете.

- подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре;

- проведение, регулярного анализа и документального оформления результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- комплексное методическое обеспечение и постоянное обновление учебно-методических материалов по дисциплинам Института, практик, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся;

- участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю Института;

- разработку и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий, образовательной платформы Moodle;

- разработку методических указаний по преподаваемым дисциплинам для организации самостоятельной работы обучающихся и ППС;

- разработку и обновление наглядных пособий: слайдов, мультимедийных проекций, видеофильмов и др.

- подготовка к изданию методических рекомендаций, учебных и учебно-методических пособий, сборников ситуационных задач по профилю подготовки специалистов, ординаторов;

-осуществлять непосредственное руководство воспитательной работой обучающихся в институте хирургии и решать вопросы их [социальной защиты](https://pandia.ru/text/category/zashita_sotcialmznaya/);

- разрабатывать [планы воспитательной работы](https://pandia.ru/text/category/plani_vospitatelmznoj_raboti/) Института с привлечением для этого студенческого актива, кураторов, преподавателей при этом учитывать направления деятельности, предусмотренные планом воспитательной работы Университета;

- содействовать обучающимся в организации и проведении молодежных мероприятий и несет ответственность за их участие в культурно-массовых мероприятиях университета;

- участвовать в организации мероприятий, направленных на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие обучающихся (встречи с видными деятелями медицинской науки и культуры, [политологами](https://pandia.ru/text/category/politologiya/), [студенческие конференции](https://pandia.ru/text/category/studencheskie_konferentcii/), диспуты).

7.6. **Заместитель директора по научно-исследовательской работе** должен:

 - руководить одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической деятельности Института, организовывать выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивать развитие соответствующих отраслей медицинской науки;

- участвовать в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений;

- осуществлять контроль за составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований, проводимых исследований;

 - проводить совместно с ППС комплексные исследования и разработки по научному направлению, участвовать в их осуществлении, обеспечивать выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов;

- составлять сводные отчеты по результатам научно-исследовательской работы, представлять информацию и отчеты о выполненных работах в Университет, подготавливать к изданию научные труды, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование;

- принимать меры по обеспечению Института необходимым оборудованием и материалами для проведения исследований;

- проверять правильность результатов, полученных сотрудниками института, работающими под его руководством;

- принимать участие в повышении квалификации кадров;

- способствовать внедрению результатов проведенных исследований и разработок в практику и учебный процесс;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

- принимать участие в создании условий для более широкого и равноправного участия в НИД института инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8 РУКОВОДСТВО НАПРАВЛЕНИЕМ ПОДГОТОВКИ

8.1. Организация, реализация и контроль учебного процесса по отдельной программе и/или нескольким программам может возлагаться на руководителя направления подготовки.

8.2. В направление подготовки могут входить отдельные дисциплины по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, отдельных программам подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры и аспирантуры; а также дополнительные профессиональные образовательные программы, программы непрерывного медицинского образования; проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; внедрение результатов научных исследований в образовательный и лечебный процесс, содействие практическому применению этих результатов; разработку и внедрение инновационных технологий; проведение клинических испытаний лекарств и медицинского оборудования; оказание медицинских услуг в рамках направления подготовки.

8.3. Руководитель направления подготовки назначается приказом первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе по представлению директора Института.

8.4. Должность руководителя направления подготовки не является должностью, обеспеченной отдельной штатной единицей. Преподавателю Института, назначенному руководителем направления подготовки, снижается учебная нагрузка за исполнение соответствующих обязанностей.

8.5. Руководитель направления подготовки входит в кадровый резерв Университета.

8.6. Руководитель направления подготовки должен знать:

1) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами;

2) федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

3) порядок составления расписания, правила ведения документации по учебной работе;

4) основы педагогики, физиологии, психологии обучающихся;

5) методику профессионального обучения, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

6) современные формы и методы обучения и воспитания, нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда;

7) основы управления персоналом;

8) финансово-хозяйственную деятельность Университета;

9) основы административного, трудового законодательства;

10) требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

11) правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.7. Руководитель направления подготовки:

1) разрабатывает стратегию развития направления подготовки, разрабатывает и актуализирует рабочие программы дисциплин и специальностей, входящих в данное направление подготовки;

2) осуществляет разработку ежегодных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и лечебной работы направления подготовки в целом и индивидуальных

планов профессорско-преподавательского состава, закрепленного за данным направлением подготовки;

3) организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по направлению подготовки, посещает учебные занятия, проводимых по направлению подготовки другими преподавателями;

4) взаимодействует с учебным управлением Университета в части администрирования учебного процесса обучающихся/слушателей образовательной программы;

5) формирует предложения по повышению качества учебного процесса;

6) представляет на утверждение директору Института ежегодные индивидуальные планы работы преподавателей, закрепленных за данным направлением подготовки, регулярно отчитывается перед директором Института по запланированным и текущим вопросам учебной, методической, научной и лечебной деятельности преподавателей, закрепленных за данным направлением подготовки и направления в целом, контролирует выполнение ежегодных индивидуальных планов работы преподавателей, закрепленных за данным направлением подготовки;

7) осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками, закрепленными за данным направлением подготовки, и контролирует своевременность и качество их исполнения;

8) осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;

9) обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающихся (студентов, слушателей) по направлению подготовки; анализирует ее результаты и докладывает директору Института;

10) руководит научно-исследовательской работой обучающихся по направлению подготовки, организует работу студенческого научного кружка;

11) планирует повышение квалификации преподавателей, закрепленных за данным направлением подготовки;

12) организует первичный учет рабочего времени работников, закрепленных за данным направлением подготовки;

13) обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности по направлению подготовки;

14) контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками, закрепленными за данным направлением подготовки, правил по охране труда и пожарной безопасности.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНСТИТУТЕ

9.1. Научно-исследовательская работа в Институте - составная часть научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов.

9.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- государственных и муниципальных программ;

- заказов физических и юридических лиц;

- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов.

9.3.Руководство научно-исследовательской работой Института возлагается на заместителя директора Института, который назначается из числа профессорско-преподавательского состава Института приказом ректора.

9..4. Основными задачами института в сфере НИД являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, развития научной школы, обеспечение подготовки в Институте квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации,

- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования;

- эффективное использование научно-педагогического потенциала высшей школы для решения приоритетных прикладных задач медицинской науки;

- развитие новых, прогрессивных форм научного сотрудничества с научными организациями целью совместного решения важнейших научно-практических задач, создания оптимальных экономических решений и внедрения институтских разработок в практическую работу;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей как основы укрепления и развития институтской науки;

- расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместных научных проектов;

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС);

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей;

- создание условий для более широкого и равноправного участия в НИД института инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- участие в организации работы по защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

9.5. Приоритетные направления НИД:

- совершенствование деятельности по разработке наиболее важных научных направлений, еще большее приближение проблематики исследований ППС к профилю подготовки специалистов, ординаторов, аспирантов и более широкое использование результатов научных исследований в учебном процессе высшей школы;

- активизация деятельности преподавателей к участию в НИР, финансируемых из средств федерального и регионального бюджета (по федеральным целевым программам и грантам);

 - продолжение работы по повышению результативности проводимых исследований (издание научной и учебной литературы, защита кандидатских и докторских диссертаций и т. д.);

- активизация патентно-лицензионной работы профессорско-преподавательского состава Института;

- повышение значимости для науки и практики, проводимых Институтом научно-практических конференций, усиление связи с научными центрами и вузами РФ и зарубежными странами;

 - продолжение работы по привлечению ППС к участию в международных, всероссийских симпозиумах, конференциях и конкурсах;

 - совершенствование деятельности действующей научной школы;

- организация фундаментальных, прикладных исследований и исследований-разработок, направленных на дальнейшее развитие высшего образования в области хирургии.

9.6. Формы организации НИД. Основными формами организации научно-исследовательской деятельности ППС и подведения ее итогов являются:

- участие преподавателей в работе научно-исследовательских групп, научно- практических конференций, симпозиумов, семинаров, «дней науки», круглых столов, научных семинаров и др.;

 - издание монографий, учебников и учебных пособий, подготовка сборников научных трудов, методических указаний и т. п.;

- использование результатов научно-исследовательской работы в учебно-воспитательном процессе института;

 – обмен опытом работы, проведение мастер-классов;

- выступления на страницах печати, по радио и телевидению и др.

9.7. Задачи научно-исследовательской работы обучающихся:

 - развитие у будущих выпускников склонности к поисковой, исследовательской деятельности, к творческому решению профессиональных задач;

- формирование у них умений и навыков применения исследовательских методов для осуществления практических задач в своей будущей профессиональной деятельности;

 - воспитание из числа наиболее одаренных и успевающих обучающихся и ординаторов будущих аспирантов, преподавателей Института и исследователей;

9.8. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет: средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований; грантов; средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе, с зарубежными.

10. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

10.1. В Институте предусматриваются должности ППС, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

10.2. Ректор Университета утверждает структуру и штаты работников по представлению директора Института.

10.3. Численность сотрудников Института определяется штатным расписанием и утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

10.4. Сотрудники Института принимаются на работу и увольняются с работы приказом ректора Университета по представлению директора Института.

10.5. Кадровое делопроизводство по сотрудникам Института ведется отделом кадров Университета.

10.6. На персонал Института распространяется система оплаты труда, принятая для всех работников Университета.

10.7. Директор Института вносит предложения ректору Университета по размерам доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующих и поощряющих работу сотрудников Института, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

10.8. Работники Института имеют права, определенные действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

10.9. Сотрудники Института обязаны проходить повышение квалификации в установленные сроки.

10.10. Все работники обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета и распоряжения директора Института, руководителей структурных подразделений.

11. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

11.1. Институт является структурным подразделением Университета, его сотрудники пользуются всеми правами и льготами, предоставленными работникам Университета и закрепленными в Коллективном договоре.

11.2. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- средства федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства от оказания работ, услуг;

- благотворительных взносов юридических лиц;

- доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета.

11.3. Финансирование научных и инновационных работ, выполняемых в Институте, осуществляется Университетом за счет средств от приносящей доход деятельности, получаемых от оказания работ, услуг, благотворительных взносов граждан и юридических лиц и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета, в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности СГМУ, утвержденного Минздравом России.

11.4. Финансирование за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о приносящей доход деятельности ГБОУ ВО СГМУ Минздрава России.

11.5. Финансирование за счет хозяйственных договоров на выполнение работ, услуг и за счет грантов осуществляется в соответствии со сметой затрат.

11.6. Директор Института вносит предложения ректору Университета о порядке использования средств от приносящей доход деятельности, получаемых от деятельности Института, включая определение их доли на оплату труда, материальное стимулирование сотрудников и развитие материально-технической базы Института.

11.7. Директор Института несет персональную ответственность за целевое и эффективное расходование средств.

11.8. Ремонт имущественного комплекса Института ведется в соответствии с программой, действующей в Университете.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Директор и работники Института взаимодействуют:

* с заведующими кафедрами, деканами по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и международной деятельности;
* с ректоратом Университета по вопросам согласования организации учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и с проректорами по направлениям их деятельности.

12.2. Институт работает в непосредственной связи:

-с учебным управлением Университета по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации учебного процесса, реализации основных образовательных программ высшего образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;

* с Центром дополнительного профессионального образования по вопросам реализации дополнительных образовательных программ, программ непрерывного медицинского образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и непрерывного медицинского образования;

-с Управлением международного сотрудничества по вопросам организации зарубежных стажировок работников Института, приема иностранных граждан; организации и реализации международных образовательных программ, в том числе на иностранных языках, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;

* с Планово-финансовым управлением по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института в разрезе бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование расходов и доходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, а также по вопросам формирования и сопровождения штатного расписания и фонда оплаты труда;
* со Службой делопроизводства и контроля документооборота в части, связанной с делопроизводством и документооборотом Института;

-с Управлением по внеучебной и социальной работе по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности Института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности Института;

-с Бухгалтерией Университета по вопросам обмена информацией: о заработной плате работников; финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений и др.;

* с Отделом кадров Университета по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям: качественном составе работников, оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;
* со службами, обеспечивающими безопасное функционирование Университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;
* с другими подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

12.4. Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

12.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенции Института, а также приводить к дублированию функций Института другими подразделениями Университета.

 **13. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

13.1. Институт принимает участие в образовательном, научном и медико-техническом сотрудничестве с вузами и организациями зарубежных стран на основе договоров, заключенных Университетом.

**14. КОНТРОЛЬНАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

14.1. Директор Института координирует и контролирует ход выполнения в Институте всех работ, соблюдение его сотрудниками договорной и плановой работы, качество учебно-методической, научной продукции, оказываемых услуг и реализуемых медицинских технологий.

**15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

151. Институт реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета, приказом Ректора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**16. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

161. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается приказом ректора Университета.

162. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета.

**Лист ознакомления**

С Положением об Институте хирургии ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Подпись, дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |